

# Kamp Organisatie Check-List

Deze tijdlijn geeft standaard taken weer en de aanbevolen timing ervan wanneer je een natuurherstelkamp voorbereidt. Sommige kampen kunnen sneller worden georganiseerd, maar dit schema verzekert je van genoeg tijd.

## 6-5 maanden vooraf

- Contacteer belangrijke partners
- Kies en communiceer kampdata (kan worden beïnvloed door regelgeving omtrent vogelbroedseizoen etc.)
- Stel budget in en hou het bij
- Coördineer organisatie (HR)

## 4-3 maanden vooraf

- Plan communicatie en marketing (kanalen, berichten)
- Plan de toegankelijkheid en inclusiviteit
- Schets kampprogramma
- Begin met het werven van kampmedewerkers
- Begin contact te zoeken met deelnemers

## 2 maanden vooraf

- Definieer kampprogramma
- Vervolg communicatie
- Coördineer registratie
- Contacteer alle partners (bv logistiek, accommodatie)
- Plan maaltijden en boodschappen
- Bereid veiligheidsmaatregelen voor en doe een risico beoordeling
- Informeer autoriteiten, indien nodig (bv politie, brandweer, zorg)

## 1 maand vooraf

- Informeer deelnemers (vooral nieuwkomers hebben misschien meer richtlijnen nodig)
- Coördineer vervoer van deelnemers (nationaal & internationaal)
- Definieer goederen en benodigdheden lijst
- Creëer communicatiekanalen (bv groepschat)
- Verstrek info voor experts (bv koks, fotografen)
- Plan ijsbrekers en mogelijke vrijetijdsbestedingen
- Laatste veiligheidscontrole en definieer veiligheidsplan

## Na het kamp

- Verzamel en analyseer feedback
- Vervolg het betrekken van deelnemers bij toekomstige activiteiten

